

**BANAZ ATATÜRK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**  
**PAZARLAMA VE PERAKENDE ALANI**  
**SATIŞ ELEMANLIĞI DALI**  
**USTALIK TELAFİ PROGRAMI ÖĞRENİM PLANI**

HAFTA	SAAT	MODÜL -DERS	KAZANIM	YÖNTEM-TEKNİK
1	40	<b>PAZARLAMA VE PERAKENDE TEMELLERİ DERSİ</b> <b>MODÜLLER</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Mesleğimi tanıyorum Girişimcilik ve İşletme Pazarlama ilkeleri	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili temel kurallara göre gerekli tedbirler alır. Mesleği ile ilgili bilgi ve becerileri açıklar. Girişimcilik ve işletme ile ilgili bilgi ve becerileri açıklar. Pazarlama alanına ait temel bilgi ve becerileri açıklar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
2	40	<b>STANDART TÜRK KLAVYESİ DERSİ</b> Tuşları Doğru kullanma	Duruş oturuş tekniklerine uygun klavyede temel sıra harf ve yardımcı tuşları doğru kullanır.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
3	35	<b>STANDART TÜRK KLAVYESİ DERSİ</b> Yazı yazma	Klavyede harf ve sayı tuşları ile noktalama işareti tuşlarını teknığe uygun kullanarak süreli yazı yazar.	

5	OFİS PROGRAMLARI DERSİ	Kelime İşlemci	Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.	
4	40	OFİS PROGRAMLARI DERSİ	Elektronik tabloları kullanarak doküman hazırlar.	
		Elektronik Tablolama	Sunu hazırlama programını kullanarak doküman hazırlar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
		Sunu Hazırlama		
5	40	ÇALIŞMA HAYATI DERSİ	Güncel ekonomik, sosyal ve toplumsal olayları takip eder.	
		Ekonomik ve Sosyal Olaylar		UYGULAMA-KONU ANLATIMI

**BANAZ ATATÜRK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ SATIŞ ELEMANLIĞI DALI**  
**USTALIK TELAFLI PROGRAMI ÖĞRENİM PLANI**

HAFTA	SAAT	MODÜL	KAZANIM	YÖNTEM-TEKNİK
6	40	DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ	Sesleri ve kelimeleri doğru telafüz ederek güzel konuşma yapar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
		Güzel konuşma	Bedensel dilini kullanarak topluluk karşısında ve bulunduğu ortamlarda hitabet kurallarına uygun anlatım yapar	
		Bedensel Dil		

7	40	<b>DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ</b>  Hitabet  Sunum	Hitabet kurallarına uygun konuşma yapar  Anlatılacak konunun amacına uygun planlama ve sunum yapar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
8	20	<b>DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ</b> İletişim  <b>PAZARLAMA VE PERAKENDE TEMELLERİ DERSİ</b> Tüketici Davranışları	İletişim sürecine ve iletişim türlerine uygun etkili iletişim kurar.  Tüketici davranışları ile ilgili bilgi ve becerileri açıklar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
9	40	<b>MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ DERSİ</b> Müşteri Memnuniyeti	Müşteri memnuniyetini sağlar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
9	40	<b>MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ DERSİ</b> Müşteri özellikleri	Müşteri özelliklerini tesbit eder.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI

10	40	<b>TİCARİ HESAPLAMALAR DERSİ</b> <b>Mesleki Matematik aritmetiği</b> <b>Mesleki matematik hesaplamaları</b>	Kolay hesaplama tekniklerini yüzde ve binde hesaplamalarını oran ve orantı hesaplamalarını matematik kurallarına göre kullanır. Matematik kurallarına göre maliyet satış faiz ve iskonto hesaplamaları yapar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
----	----	---	---	------------------------

**BANAZ ATATÜRK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ SATIŞ ELEMANLIĞI DALI**  
**USTALIK TELAFLI PROGRAMI ÖĞRENİM PLANI**

<b>HAFTA</b>	<b>SAAT</b>	<b>MODÜL</b>	<b>KAZANIMI</b>	<b>YÖNTEM-TEKNİK</b>
11	35	<b>TİCARİ HESAPLAMALAR DERSİ</b> Ticari belgeler	İşletme türlerine uygun fatura fatura yerine geçen belge ve ticari belgeleri düzenler.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
	5	<b>OFİS PROGRAMLARI DERSİ</b> Kelime İşlemci	Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.	

12	40	<b>HUKUK DERSİ</b> Ticaret Hukuku Borçlar Hukuku Tüketici Hakları Mevzuatı Satış sonrası Hizmetler	Ticaret hukukunu uygular Borçlar hukukunu uygular Tüketici hakları mevzuatını uygular Satış sonrası tüketici hizmetlerini yapar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
13	20	<b>AHILIK KÜLTÜRÜ GİRİŞİMCİLİK DERSİ</b> Ahilik kültürü ve meslek etiği Girişimcilik <b>ÜRÜN ALIM VE SATIŞI DERSİ</b> Satış Programı	Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak Ahilik kültürüne ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir. İş fikri geliştirme iş kurma pazarlama planı fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili işlemleri yapar. Ürünü satışa hazırlar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
14	40	<b>PERAKENDECİLİK DERSİ</b> Sektörler arası özellikler	Sektörler arası özellikleri tesbit eder	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
15	35	<b>PERAKENDECİLİK DERSİ</b> Perakendecilik Sektörü <b>AHILIK KÜLTÜRÜ GİRİŞİMCİLİK DERSİ</b> 5	Perakendecilik sektörünü açıklar. Çalışma hayatında etkili iletişim kurarak Ahilik kültürüne ve meslek etiğine uygun davranışlar gösterir.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI

		Ahilik kültürü ve meslek etiği	
--	--	--------------------------------	--

**BANAZ ATATÜRK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ SATIŞ ELEMANLIĞI DALI**  
**USTALIK TELAFİ PROGRAMI ÖĞRENİM PLANI**

<b>HAFTA</b>	<b>SAAT</b>	<b>MODÜL</b>	<b>KAZANIM</b>	<b>YÖNTEM-TEKNİK</b>
<b>16</b>	<b>40</b>	<b>GIDA SATIŞINDA HİJYEN VE SANİTASYON DERSİ</b> Mikroorganizmalar ve besin öğeleri Kişisel Hijyen	Mikroorganizmaları ve Besin öğelerini incelemeler Gıda ürünlerinde hijyen ve güvenirlilik kurallarını uygulamalar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
<b>17</b>	<b>40</b>	<b>STOK KONTROL DERSİ</b> Stok kontrolü	Stok Kontrolü kavramını açıklar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
<b>18</b>	<b>40</b>	<b>STOK KONTROL DERSİ</b> Stok Kontrol Paket Programı	Firma uygun stok kontrol paket program işlemlerini yapar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI

<b>19</b>	<b>20</b>	<b>STOK KONTROL DERSİ</b> Stok Kontrol Paket Programı	Firma uygun stok kontrol paket program işlemlerini yapar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
	<b>10</b>	<b>GIDA SATIŞINDA HILYEN VE SANTİTASYON DERSİ</b> Gıda ürünlerinde Hijyen ve Güvenirlilik	Kişisel hijyen kurallarını uygular	
	<b>10</b>	<b>HUKUK DERSİ</b> İş Hukuku	İş hukukunu uygular	
<b>20</b>	<b>40</b>	<b>KASA İŞLEMLERİ DERSİ</b> Kasa Açılışı	Kasayı açılışa hazır hale getirir.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI

**BANAZ ATATÜRK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ SATIŞ ELEMANLIĞI DALI**  
**USTALIK TELAFİ PROGRAMI ÖĞRENİM PLANI**

<b>HAFTA</b>	<b>SAAT</b>	<b>MODÜL</b>	<b>KAZANIM</b>	<b>YÖNTEM-TEKNİK</b>
<b>21</b>	<b>35</b>	<b>KASA İŞLEMLERİ DERSİ</b> Günlük Kasa Satış İşlemleri	Günlük Kasa Satış İşlemleri	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
		<b>ÇALIŞMA HAYATI DERSİ</b>		

	<b>5</b>	Temel Hukuk Kuralları	Toplumsal düzen kuralları hukukun kaynakları ve hukuk kurallarının özelliklerini bilerek insan haklarına ve anayasal hak ve sorumluluklara ait işlemleri mevzuata uygun yerine getirir.	
<b>22</b>	<b>40</b>	<b>ÜRÜN ALIM VE SATIŞI DERSİ</b> Ürün Depolama	Ürünleri uygun yer ve şartlarda depolar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
<b>23</b>	<b>40</b>	<b>ÜRÜN ALIM VE SATIŞI DERSİ</b> Ürünü satışa hazırlama	Ürünü satışa hazırlar.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
<b>24</b>	<b>40</b>	<b>ÜRÜN ALIM VE SATIŞI DERSİ</b> Satış Programı	Günlük satış programı hazırlar	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
<b>25</b>	<b>10</b>	<b>ÜRÜN ALIM VE SATIŞI DERSİ</b> Satış Programı <b>5</b> <b>ÇALIŞMA HAYATI DERSİ</b> Temel Hukuk Kuralları	Ürünü satışa hazırlar.  Toplumsal düzen kuralları hukukun kaynakları ve hukuk kurallarının özelliklerini bilerek insan haklarına ve anayasal hak ve sorumluluklara ait işlemleri mevzuata uygun yerine getirir.	UYGULAMA-KONU ANLATIMI
<b>26</b>				



--	--	--	--	--